

**Die Stadtwerke Kitzbühel sind ein Unternehmen im Eigentum der Stadtgemeinde Kitzbühel.
Wir sind ein starker lokaler Partner bei der Versorgung in den Bereichen Strom, Wasser,
Verkehrsbetrieb, Kabel-TV, Internet und Kanal.**

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt die Vollzeitstelle (40 Stunden) als

Verwaltungsangestellter (m/w/d)

zur Besetzung.

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Mitarbeit im Team Buchhaltung / Verrechnung für alle Geschäftsbereiche
- Erstellung von Rechnungen bzw. Vorschriftenen samt Kontrolle auf Plausibilität
- Erstellung Mahnungen samt Nachverfolgung
- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Vorbereitung und Umsetzung der Abrechnung gegenüber dem Bund

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufs- oder Schulbildung
- Erste energiewirtschaftliche Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sind Voraussetzung
- Starke Kunden- und Serviceorientierung
- Verlässlicher, eigenverantwortlicher und analytischer Arbeitsstil
- Teamgeist
- Bei männlichen Bewerbern: Sie haben den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeschlossen

Wir bieten Ihnen:

- Stabiles und nachhaltiges Arbeitsumfeld in einem Betrieb der Stadtgemeinde Kitzbühel
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine professionelle und gut strukturierte Einschulungsphase
- Attraktive Mitarbeiter Benefits

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des
Gemeinde Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012).

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-
Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online unter www.stadtwerke-kitzbuehel.at
oder per E-Mail an bewerbung@kitzbuehel.at

Bürgermeister Dr. Klaus Winkler